



**A retourner à la Mairie de Ceyzerieu**  
1 place de la Mairie - 01350 Ceyzerieu  
Téléphone : 04.79.87.90.11  
Mail : mairiedeceyzerieu@wanadoo.fr

# LOCATION SALLES DE LA GAVINIÈRE

- Grande salle des Fête
- Petite salle

*Réservation pour :*

Du \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Au \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Horaire de la remise des clés à définir. Merci de nous indiquer ci-après vos disponibilités :

(jours et horaires) \_\_\_\_\_

## Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

- Attestation d'assurance  Chèque de caution
- Chèque de location  confirmation envoyée le \_\_\_\_\_
- Copie du dossier complet au responsable des salles



## TARIFS

Délibération du Conseil municipal en date du \_\_\_\_\_

### Grande salle des Fêtes

Tarifs	1/2 journée	1 jour	2 jours	chauffage
Habitant de Ceyzérieu	50.00 €	100.00 €	160.00 €	50.00 € Forfait Obligatoire du 01/10 au 30 /04 Quelle que soit la durée
Extérieur à Ceyzérieu	50.00 €	200.00 €	280.00 €	
Association de Ceyzérieu	50.00 €	100.00 €	160.00 €	
Association extérieure	50.00 €	200.00 €	280.00 €	
Location sonorisation	25.00 €			
Forfait ménage (Ménage pas fait ou mal fait)	90.00 € pour la salle, le bar et les toilettes 60.00 € pour la cuisine			
Caution obligatoire	1000.00 €			

### Petite salle des Fêtes

Tarifs	Semaine (24 heures maxi)	Week end (48 heures maxi)	Chauffage
Habitant de Ceyzérieu	15.00 €	30.00 €	compris
Extérieur à Ceyzérieu	30.00 €	60.00 €	
Association de Ceyzérieu	gratuit	gratuit	
Association extérieure	25.00 €	50.00€	
Forfait ménage	36.00 €		
Caution obligatoire	300.00 €		

#### Règlement de la location :

Seront joints :

- 1 Chèque bancaire de caution de \_\_\_\_\_ € à l'ordre du trésor public.
- 1 Chèque bancaire de \_\_\_\_\_ € à l'ordre du trésor public correspondant au montant total de :
  - o Location salle : \_\_\_\_\_, 00 €
  - o Location sono : \_\_\_\_\_, 00 €
  - o Forfait ménage : \_\_\_\_\_, 00 €
  - o forfait chauffage : \_\_\_\_\_, 00 €

Une copie du contrat de location et un reçu vous seront envoyés accompagnés d'un courrier de confirmation.



## CONTRAT DE LOCATION

### UTILISATEUR PERSONNE PHYSIQUE :

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

N° TELEPHONE PORTABLE \_\_/\_\_/\_\_/\_/\_\_\_ E-MAIL : \_\_\_\_\_

### UTILISATEUR PERSONNE MORALE :

RAISON SOCIALE (Association) : \_\_\_\_\_

REPRESENTANT LEGAL

FONCTION : \_\_\_\_\_

NOM : \_\_\_\_\_ PRENOM : \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

N° TELEPHONE PORTABLE \_\_/\_\_/\_\_/\_/\_\_\_ E-MAIL : \_\_\_\_\_

### Renseignements complémentaires obligatoires

NATURE DE LA MANIFESTATION : \_\_\_\_\_

OUVERTURE AU PUBLIC :  OUI  NON

AUTORISATION DEBIT DE BOISSONS :  OUI  NON

(associations : faire la demande d'ouverture temporaire auprès du secrétariat de Mairie 7 jours minimum avant la manifestation ).

Fournir une attestation d'assurance en cours de validité et au nom du locataire.

COMPAGNIE D'ASSURANCE : \_\_\_\_\_

N° POLICE : \_\_\_\_\_ Validité du : \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_

ADRESSE : \_\_\_\_\_

Déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et accepte les conditions de location.

Certifie exacts les renseignements portés ci-dessus.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

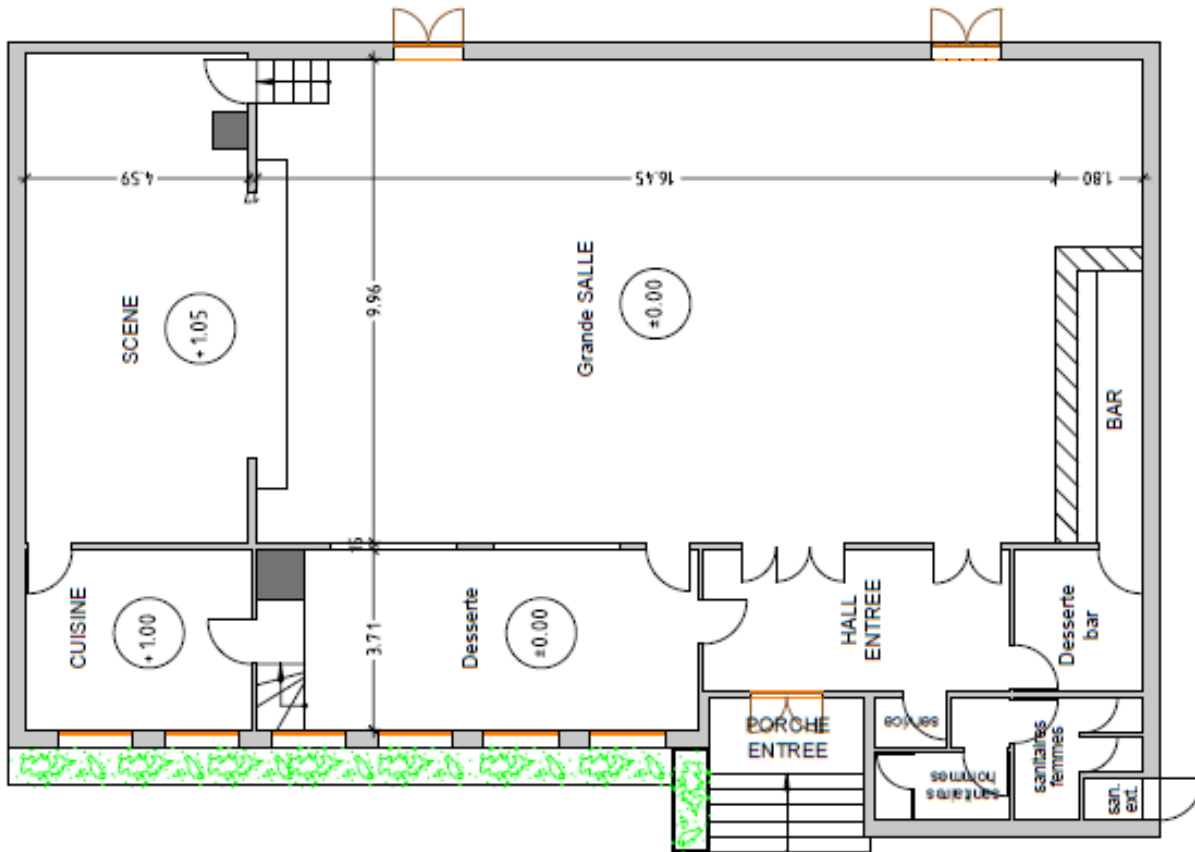
Le demandeur :

Signature précédée de la mention

"Lu et Approuvé"

Le Maire ou son représentant

## Grande salle des Fêtes



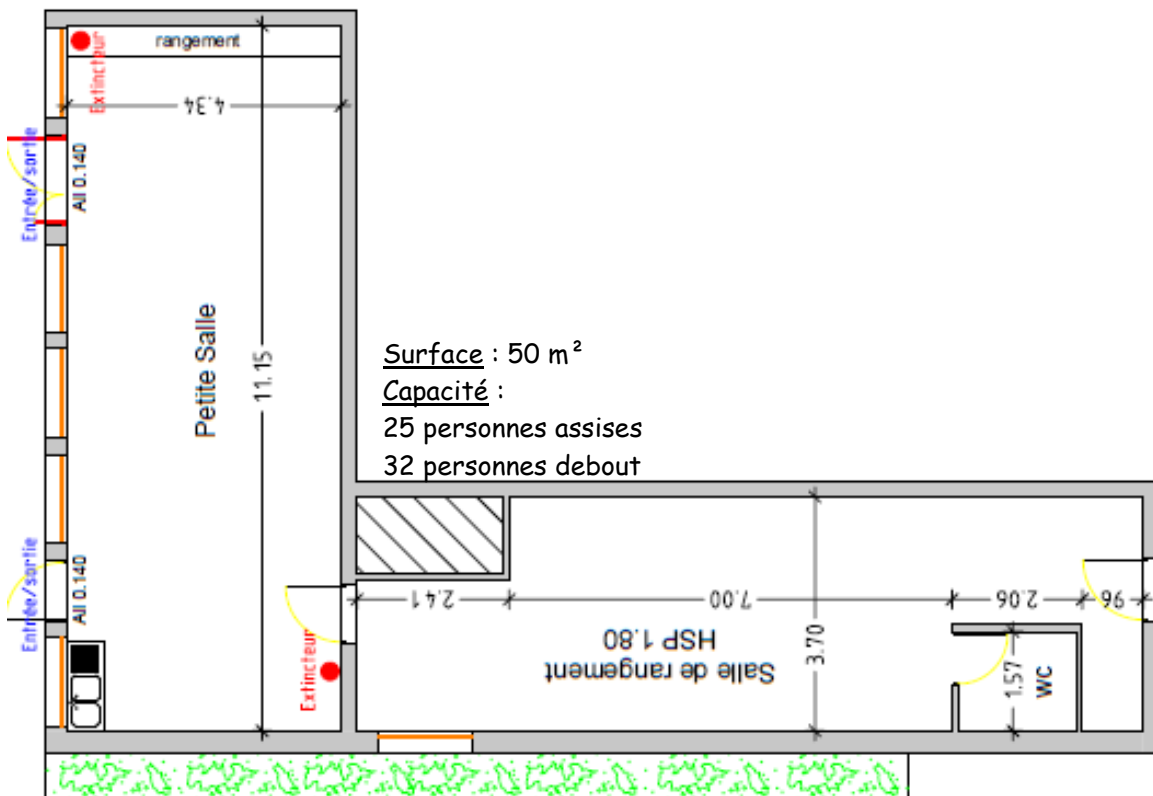
Surface : 160 m<sup>2</sup> nv.

Capacité :

140 personnes assises

200 personnes debout

## Petite salle



Surface : 50 m<sup>2</sup>

Capacité :

25 personnes assises

32 personnes debout