



A retourner à la Mairie de Ceyzérieu

1 place de la Mairie - 01350 Ceyzérieu

Téléphone : 04.79.87.90.11

Mail mairiedeceyzérieu@wanadoo.fr

LOCATION SALLES DE LA GAVINIÈRE

- Grande salle des Fêtes
- Petite salle

Réservation pour :

___/___/___ à ___ H ___ AU ___/___/___ à ___ H ___

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le _____

NOM : _____ PRENOM : _____

Attestation d'assurance Chèque de caution

Chèque de location confirmation envoyée le _____

Copie du dossier complet au responsable des salles

TARIFS

Délibération du Conseil municipal en date du 01/07/2016

Grande salle des Fêtes

Tarifs 2016	1/2 journée	24heures	48 heures	chauffage
Habitant de Ceyzérieu	50.00 €	100.00 €	160.00 €	50.00 € Forfait Obligatoire du 01/10 au 30 /04 Quelle que soit la durée
Extérieur à Ceyzérieu	50.00 €	200.00 €	280.00 €	
Association de Ceyzérieu	50.00 €	100.00 €	160.00 €	
Association extérieure	50.00 €	200.00 €	280.00 €	
Location sonorisation	25.00 €			
Forfait ménage (Ménage pas fait ou mal fait)	90.00 € pour la salle, le bar et les toilettes 60.00 € pour la cuisine			
Caution obligatoire	1000.00 €			

Petite salle des Fêtes

Tarifs 2016	Semaine (24 heures maxi)	Week end (48 heures maxi)	Chauffage
Habitant de Ceyzérieu	15.00 €	30.00 €	compris
Extérieur à Ceyzérieu	30.00 €	60.00 €	
Association de Ceyzérieu	gratuit	gratuit	
Association extérieure	25.00 €	50.00€	
Forfait ménage	36.00 €		
Caution obligatoire	300.00 €		

Règlement de la location :

Seront joints :

- 1 Chèque bancaire de caution de _____ € à l'ordre du trésor public.
- 1 Chèque bancaire de _____ € à l'ordre du trésor public correspondant au montant total de :
- o Location salle : _____ , 00 €
 - o Location sono : _____ , 00 €
 - o Forfait ménage : _____ , 00 €

Une copie du contrat de location et un reçu vous seront envoyés accompagnés d'un courrier de confirmation.

CONTRAT DE LOCATION

UTILISATEUR PERSONNE PHYSIQUE :

NOM : _____ PRENOM : _____

ADRESSE : _____

N° TELEPHONE PORTABLE __/__/__/__/__ E-MAIL : _____

UTILISATEUR PERSONNE MORALE :

RAISON SOCIALE (Association) : _____

REPRESENTANT LEGAL :

FONCTION : _____

NOM : _____ PRENOM : _____

ADRESSE : _____

N° TELEPHONE PORTABLE __/__/__/__/__ E-MAIL : _____

Renseignements complémentaires obligatoires

NATURE DE LA MANIFESTATION : _____

OUVERTURE AU PUBLIC : OUI NON

AUTORISATION DEBIT DE BOISSONS : OUI NON

(associations : faire la demande d'ouverture temporaire auprès du secrétariat de Mairie 7 jours minimum avant la manifestation).

Fournir une attestation d'assurance en cours de validité et au nom du locataire.

COMPAGNIE D'ASSURANCE : _____

N° POLICE : _____ Validité du : _____ au _____

ADRESSE : _____

Déclare avoir pris connaissance du règlement intérieur et accepte les conditions de location.

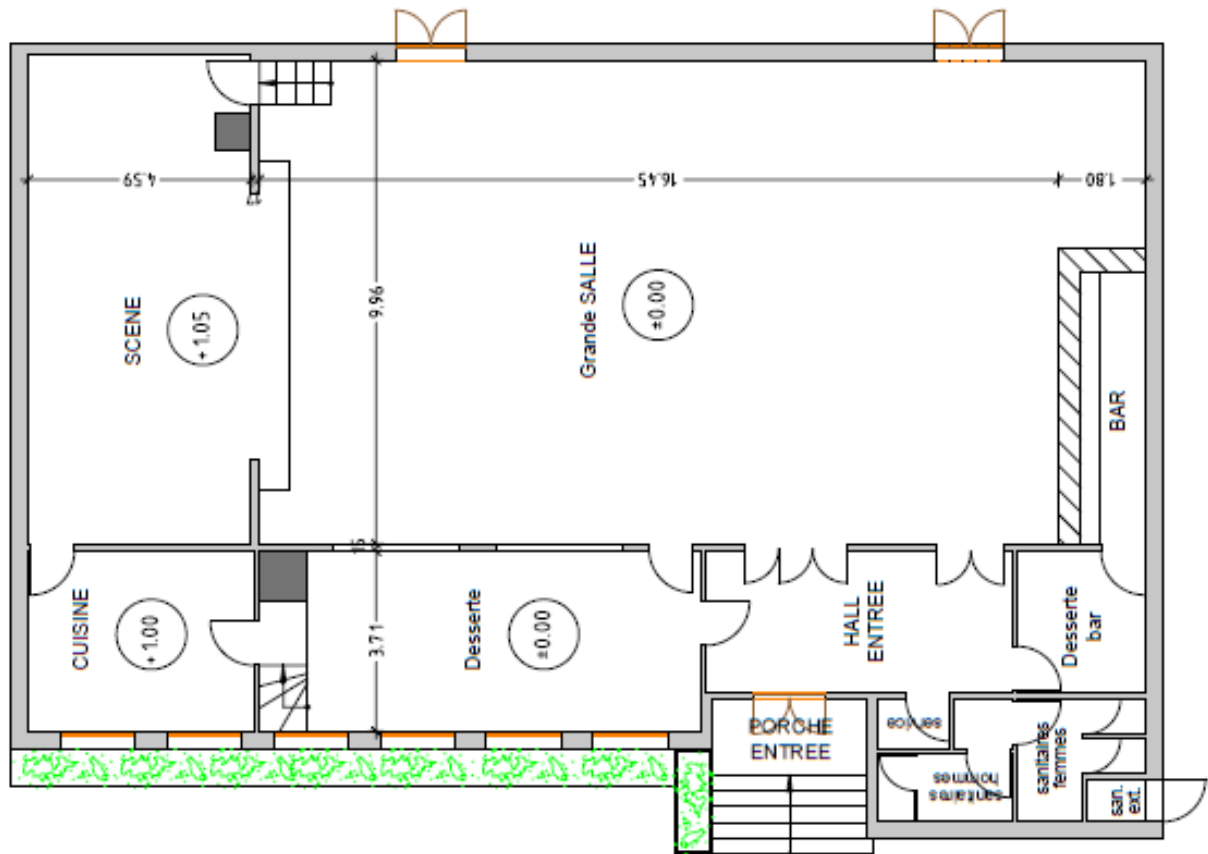
Certifie exacts les renseignements portés ci-dessus.

Fait à _____, le _____

Le demandeur :

Signature précédée de la mention
"Lu et Approuvé"
Le Maire ou son représentant +

Grande salle des Fêtes



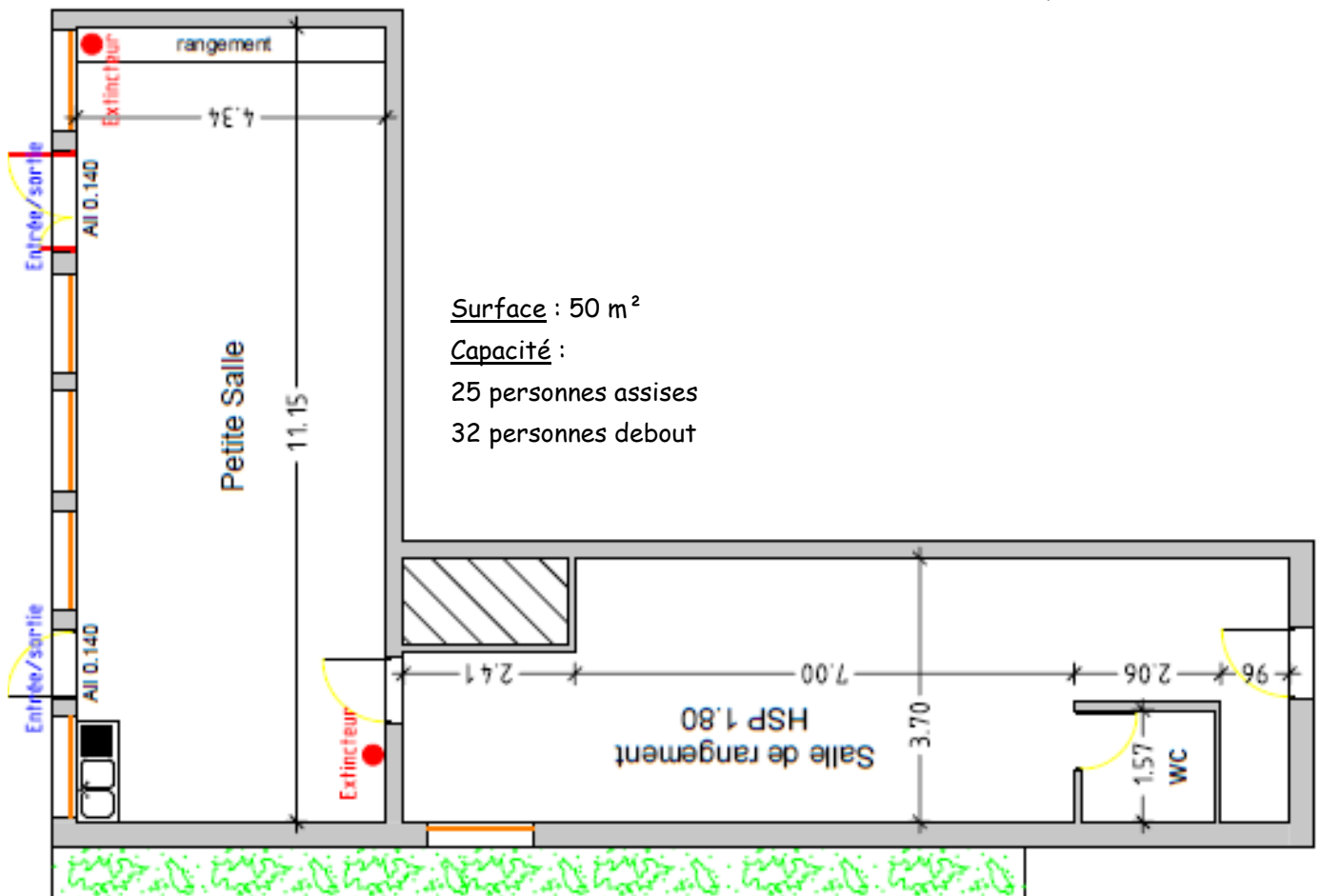
Surface : 160 m² env.

Capacité :

140 personnes assises

200 personnes debout

Petite salle



Surface : 50 m²

Capacité :

25 personnes assises

32 personnes debout